

## **DOCUMENTACION A PRESENTAR EN LAS DECLARACIONES RESPONSABLES DE ACUERDO AL MODELO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID (OLDRUAM)**

### **1. Documentación obligatoria**

La no presentación de alguno de estos documentos será una omisión de carácter esencial e implicará que la declaración responsable no adquiera efectos.

#### **1. Documentación precisa en todos los casos**

- 1.1. Declaración responsable
- 1.2. Proyecto o documentación técnica suscrita por técnico competente
- 1.3. Justificante del abono del precio a la ECU

#### **2. Según el caso, a presentar con la declaración**

- 2.1. Si el declarante actúa mediante representante
  - 2.1.1. Copia cotejada o autenticada del documento acreditativo de la representación.
- 2.2. Si el titular de la actividad es una persona jurídica
  - 2.2.1. Copia de la escritura si se trata de sociedades mercantiles, contrato o estatutos si se trata de comunidades de bienes o cualquier otra forma asociativa y, en su caso, documento acreditativo de la representación.
- 2.3. Si se realizan obras
  - 2.3.1. Autoliquidación del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).
- 2.4. Si se ha finalizado la obra
  - 2.4.1. Certificado o declaración final de obra.
  - 2.4.2. Declaración de haber presentado el Plan de Autoprotección, si procede.
  - 2.4.3. Contrato de mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios.
  - 2.4.4. Presupuesto con coste real y efectivo de la actuación terminada o declaración complementaria del ICIO, en su caso.
- 2.5. Si se instalan andamios, vallas, grúas o acopio de materiales en la vía pública
  - 2.5.1. Solicitud de ocupación de la vía pública
- 2.6. En el caso de espectáculos públicos o actividades recreativas
  - 2.6.1. Certificado acreditativo de contrato de seguro en los términos indicados en la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
  - 2.6.2. Ficha técnica del Anexo III del Catálogo de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
  - 2.6.3. Solicitud del cartel identificativo.

2.7. Si se trata de una nueva edificación

- 2.7.1. Certificación registral de adosamiento o mancomunidad.
- 2.7.2. Solicitud de autorización de la Comunidad de Madrid en materia de Protección Arqueológica y Paleontológica.

2.8. Si se trata de la instalación de andamios, plataformas elevadoras y similar

- 2.8.1. Dirección facultativa de montaje y desmontaje.

2.9. Si se trata de la instalación de una grúa

- 2.9.1. Plano de ubicación de la grúa.
- 2.9.2. Contrato de seguro de montaje y desmontaje.
- 2.9.3. Dirección facultativa de la instalación y funcionamiento de la grúa.
- 2.9.4. Solicitud de registro de instalación de grúa ante la Comunidad de Madrid.

2.10. Si se trata de lonas publicitarias

- 2.10.1. Certificado de conformidad con la ordenación urbanística.

### 3. Otros documentos

- 3.1. Informe favorable de la Comisión de Patrimonio correspondiente.
- 3.2. Justificación del cumplimiento de los criterios generales de la CPPHAN.
- 3.3. Informe favorable en materia de prevención contraincendios.
- 3.4. Declaración de depósito de garantía para la correcta gestión de RCDs.
- 3.5. Alineación oficial.
- 3.6. Concesión demanial previa para actuaciones en dominio público.
- 3.7. Acreditación de solicitud de otras autorizaciones sectoriales municipales de naturaleza distinta a la urbanística.
- 3.8. Otras autorizaciones o concesiones administrativas.

## 2. Documentación voluntaria a presentar:

- 1. Informe de viabilidad urbanística.
- 2. Otros