

5 DATOS DE LA ACTUACIÓN

Si ha realizado una consulta urbanística previamente, indique el N.º de Expediente: _____

Se trata de una nueva **implantación de actividad**, indique el epígrafe o epígrafes de actividades económicas (I.A.E.): _____

Se trata de la **modificación de una actividad ya existente que cuenta con licencia o DR**, indique:

- N.º de licencia anterior, en caso de que la tuviera: _____

- N.º de expediente: _____

Solo obras

6 DATOS DE LA OBRA

Tipo de obra:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sin realización de obras o con obras no sujetas a intervención municipal | <input type="checkbox"/> Obras Exteriores |
| <input type="checkbox"/> Obras de Restauración | <input type="checkbox"/> Obras de Conservación |
| <input type="checkbox"/> Obras de Acondicionamiento Puntual | <input type="checkbox"/> Obras de Acondicionamiento General |
| <input type="checkbox"/> Obras de Reestructuración Parcial | <input type="checkbox"/> Obras de Reestructuración General |
| <input type="checkbox"/> Obras de Demolición | <input type="checkbox"/> Obras de Reconfiguración |
| <input type="checkbox"/> Obras de Nueva Planta | <input type="checkbox"/> Obras de Ampliación |
| | <input type="checkbox"/> Otras Actuaciones Urbanísticas |

-Para las anteriores, ¿Es necesario ocupar vía pública? Sí No

En caso afirmativo, indique el tipo de ocupación con:

- Andamios.
 Grúas y/o sacos.
 Contenedores, sacos, acopio de materiales.

- Superficie afectada por las obras (m²): _____ Duración previstas de las obras: _____

- ¿Solicita rótulo identificativo de la actividad (muestra o banderín)?

No Sí . Indicar texto: _____

7 DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN

(Véase la referencia a la Ley de Protección de Datos)

8 DATOS DE LA ACTUACIÓN

El promotor, con la firma de este impreso, declara bajo su responsabilidad haber colocado, en el lugar en el que se pretende llevar a cabo la actuación, señalado en el apartado 4, un cartel anunciando la solicitud de la licencia y las características de las obras y la actividad.

9 DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

- Proyecto técnico o memoria justificativa suscritos por técnico competente o documentación descriptiva que en cada caso proceda de acuerdo con la normativa vigente.
- Impreso de Identificación Industrial presentado previamente en los registros municipales o bien por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de noviembre.
- Otros: _____

10 BONIFICACIONES O EXENCIONES DEL ICIO QUE SE SOLICITAN (Marque lo que proceda según instrucciones)

- Obras e instalaciones en inmuebles religiosos exentos del IBI (100%).
- Servicios dotacionales de equipamiento de titularidad privada (35%).
- Obras en edificios catalogados de nivel 1 (75%).
- Obras en edificios catalogados de nivel 2 (35%).
- Obras en edificios catalogados de nivel 3 (10%).
- Obras e instalaciones para aprovechamiento de energía solar (35%).
- Obras e instalaciones para accesibilidad de discapacitados (90%).
- Bonificación emprendedores: Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, aprobada por acuerdo del 23 de diciembre de 2015 del pleno del Ayuntamiento de Madrid (BOAM nº 7.568, 30-12-15). La bonificación solo será aplicable si se solicita cuando no hayan transcurrido dos meses desde la fecha de inicio de las obras. (Si se marca esta opción, será obligatorio indicar la referencia catastral y la fecha de inicio de las obras).
- Fecha de inicio de las obras ____/____/____.
- Las obras se iniciarán una vez concedida la Licencia Urbanística.
- No solicita bonificación ni exención.

He leído y acepto las condiciones generales del contrato
Firma:

En _____, a ____ de _____ de 20____

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) y el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR o RGPD en acrónimo en español), da su consentimiento para el tratamiento de los datos personales aportados en relación con este contrato. Estos serán incorporados al fichero de Clientes titularidad de ECITI, S.L.U. Sus datos serán utilizados en la gestión administrativa y comercial de su petición y de nuestra eventual relación contractual, con la finalidad de tramitar los expedientes relativos para el ejercicio de la actividad económica y solo podrán ser cedidos a la Agencia de Actividades de conformidad con lo previsto en dicha Ley o cuando venga motivado por una obligación legal.

Le informamos asimismo que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en dicha Ley a través de carta certificada o correo-e, adjuntando fotocopia de su DNI/Pasaporte, en las siguientes direcciones: ECITI, S.L.U., C/Jordán, núm. 10, Bajo 28010 Madrid - Email: eciti@eciti.es. Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en www.agpd.es

- He leído y acepto la política de privacidad, en lo relativo a protección de datos de carácter personal.
- Deseo suscribirme y acepto recibir notificaciones de ECITI, S.L.

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DE ECITI, S.L.U.

Por medio del presente está usted contratando con ECITI, S.L.U. la prestación de los servicios de tramitación del procedimiento de Licencia.

El procedimiento se iniciará una vez que se haya abonado la factura proforma expedida por ECITI, S.L.U. y se cumplan el resto de requisitos previos exigidos en la Ordenanza para la Apertura de Actividades Económicas en la ciudad de Madrid (OAAE), rigiéndose el contrato por las siguientes condiciones:

En todo caso ECITI asumirá las siguientes obligaciones:

- a) Realizar todas las actuaciones de verificación y control para las que estén acreditadas en los plazos establecidos.
- b) Expedir los certificados de conformidad, actas e informes dentro de los plazos establecidos y con el contenido, formato y soporte que se determinen por el Área de Gobierno u Organismo competente del Ayuntamiento de Madrid.
- c) Cumplir las instrucciones, criterios interpretativos y los protocolos técnicos que establezca el Área de Gobierno u Organismo competente del Ayuntamiento de Madrid.
- d) Responder por sí misma de todas sus actuaciones en el marco de lo previsto en la OAAE.
- e) Llevar a cabo por sí misma y en exclusiva las actuaciones que hayan iniciado, salvo en los supuestos expresamente previstos en la OAAE.
- f) Llevar a cabo por encomienda expresa del Ayuntamiento de Madrid aquellas actuaciones iniciadas por otra entidad colaboradora con suspensión o extinción de su autorización municipal, sin que esa circunstancia suponga un incremento de los costes para el interesado.
- g) Disponer de procedimientos específicos para el tratamiento de las reclamaciones que presenten sus clientes por sus actividades, así como contar con un archivo de todas las actuaciones relacionadas con ellas.
- h) Tarifar sus actuaciones respetando el límite máximo y régimen de pago fijado por el Ayuntamiento de Madrid, de acuerdo con los precios comunicados al Área de Gobierno u Organismo competente y gestionar documentalmente el cobro de las mismas.
- i) Colaborar en la gestión en período voluntario de las tasas e impuestos que deban satisfacer los titulares de las actividades y que se ingresarán directamente en la Tesorería del Ayuntamiento de Madrid.
- j) Registrar y conservar durante un período de siete años, los expedientes tramitados, los certificados de conformidad, actas e informes emitidos.
- k) Permitir el acceso a sus instalaciones y oficinas a la entidad de acreditación y al Área de Gobierno u Organismo competente del Ayuntamiento de Madrid.
- l) Remitir al Área de Gobierno u Organismo competente del Ayuntamiento de Madrid los correspondientes documentos de información anual.
- m) Informar al Área de Gobierno u Organismo competente del Ayuntamiento de Madrid sobre sus actuaciones de verificación y control y remitir los documentos requeridos; comunicar a dicho órgano los cambios de composición de su capital social y las fusiones, las absorciones y los cambios en sus órganos de dirección o en sus representantes legales.
- n) Garantizar la confidencialidad de la información que hayan podido obtener en el transcurso de sus actuaciones y cumplir la normativa de aplicación en materia de protección de datos de carácter personal.
- ñ) Garantizar la confidencialidad de toda la información obtenida y generada durante sus labores de verificación y control; excepto la información que el cliente pone a disposición del público o aquello acordado entre ECITI, S.L.U. y el cliente (p. ej. Para responder a quejas). La información que ECITI, S.L.U. hará pública será la denominación comercial y la localización geográfica de determinadas actividades y obras consideradas por ECITI, S.L.U. relevantes para publicitar su actividad como ECU.

Los principales supuestos de notificación de información son:

- Aquellos en los que se requiera a ECITI, S.L.U. por parte de la Agencia de Gestión de Licencias de Actividades, la información reservada a la que se refiere el artículo 3 del Real Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de Comunidad de Madrid.
- Los supuestos en los que la Agencia requiera información de una reclamación en virtud del artículo 54.2 OAAE en concordancia con el artículo 10.4 del Decreto de 22 de noviembre de 2010 del Presidente del Consejo Rector del Organismo Autónomo Agencia de Gestión de Licencias de Actividades por el que se aprueba la Instrucción sobre Acreditación y Gestión de las Entidades Colaboradoras en la Gestión de Licencias Urbanísticas.
- Aquellos derivados de las auditorías a las que sea sometida ECITI, S.L.U. tanto obligatoria como voluntariamente. Se señala como caso relevante de consulta y envío de información confidencial la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC).
- Los casos en los que se solicite información por parte de la Administración Tributaria o por la Administración de Justicia.

Cuando ECITI, S.L.U. deba por ley divulgar información confidencial o cuando esté autorizado por compromisos contractuales, el cliente será notificado acerca de la información proporcionada, salvo que esté prohibido por ley.

- o) Comunicar al Ayuntamiento de Madrid las infracciones urbanísticas que pudiera detectar durante el desarrollo de sus labores de verificación, supervisión y control.
- p) Dar una correcta información a los ciudadanos, en general, y en particular a sus clientes, sobre sus funciones de verificación y control así como de la prestación de sus servicios como entidad colaboradora.
- q) Adecuarse a la imagen corporativa de identificación del servicio establecida por el Ayuntamiento de Madrid y utilizar de forma debida el logotipo corporativo.
- r) Cumplir la ejecución de las resoluciones municipales sobre las reclamaciones.

Obligaciones del cliente:

- a) Abono del precio: ECITI, S.L.U. NO INICIARÁ EL PROCEDIMIENTO hasta que se verifique la totalidad e integridad del pago y se cumplan el resto de requisitos previos exigidos en la OAAE; hasta entonces no será efectiva el alta de la solicitud.
- b) Los titulares de actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la OAAE, deberán facilitar el ejercicio de las funciones de verificación y control, permitiendo el acceso a las instalaciones de los técnicos de la entidad colaboradora y de los servicios municipales y facilitando la información y documentación necesaria para el ejercicio de sus funciones. En el supuesto de que dichas actuaciones pudieran afectar al derecho a la inviolabilidad del domicilio, será necesario el consentimiento del titular de la actividad o autorización judicial.
- c) Aceptar las notificaciones cuando se efectúen por parte de ECITI, S.L.U. en el domicilio y por el medio señalado como preferente y a comunicar cualquier cambio en los mismos.
- d) El procedimiento administrativo se iniciará una vez que tenga entrada la documentación completa en el registro de la Agencia de Actividades del Ayuntamiento de Madrid, de conformidad con el artículo 37 OAAE.
- e) El interesado se responsabiliza de la veracidad de la documentación y datos aportados, reservándose ECITI, S.L.U. las acciones que puedan derivarse de dicha actuación.
- f) El interesado manifiesta que, con carácter previo a la formalización de este contrato, ha sido informado de las cuestiones a que se refiere el artículo 48 OAAE.
- g) Asimismo declara que no tiene en tramitación ante el Ayuntamiento de Madrid o ante otra ECU ninguna otra solicitud de Declaración Responsable o Licencia con el mismo objeto que la solicitada ante ECITI, S.L.U. y que se encontrase pendiente de resolución.
- h) En el caso de que en el plazo de seis meses no se aporten los datos y/o documentos mínimos necesarios para iniciar la tramitación y enviar la factura proforma (apartados 1, 2, 4, 5 y 6 del formulario), se le tendrá por desistido de la solicitud, procediendo al archivo de esta.
- i) Con la entrada en registro de la solicitud (aunque la misma no venga firmada) se dan por leídas y aceptadas las presentes condiciones.

El interesado o representante, autoriza a ECITI a presentar la documentación correspondiente a la solicitud de Licencia ante la Agencia de Actividades del Ayuntamiento de Madrid

Del mismo modo, usted da su consentimiento para que dichos datos sean cedidos a la Agencia de Gestión de Licencias de Actividades del Ayuntamiento de Madrid al amparo de la OAAE con la finalidad de tramitar de forma completa su Solicitud urbanística.